



# 湖州智慧电梯

*Huzhou wisdom elevator*

## 使用手册

(使用单位版)

湖州市市场监督管理局

# 目 录

第一部分 电脑端功能 .....	1
一、账号登陆 .....	1
二、系统首页 .....	1
三、个人信息 .....	2
1.3.1 个人信息维护 .....	2
1.3.2 修改密码 .....	3
四、我的子用户 .....	3
1.4.1 新增子用户 .....	3
1.4.2 编辑子用户 .....	4
1.4.3 删除子用户 .....	5
1.4.4 子用户权限 .....	6
1.4.5 子用户电梯分配 .....	6
1.4.6 密码重置 .....	7
1.4.7 浙里办解绑 .....	8
五、电梯档案 .....	8
六、故障历史查询 .....	9
七、电梯维保管理 .....	10
1.7.1 维保记录 .....	10
1.7.2 复核记录 .....	11
1.7.3 维保超期 .....	12
八、公众投诉管理 .....	12
1.8.1 投诉记录 .....	12
1.8.2 投诉复核 .....	12
第二部分 移动端功能 .....	14
一、系统登录 .....	14
二、首页界面 .....	15
三、手机认证 .....	17
四、电梯档案 .....	18
2.4.1 搜索查询 .....	18
2.4.2 扫码查看 .....	19
2.4.3 详细档案 .....	19
五、故障历史 .....	21
六、维保记录 .....	23
2.6.1 维保记录 .....	23
2.6.2 维保复核 .....	24
2.6.3 维保超期 .....	25
七、投诉记录 .....	25
第三部分 常见问题 .....	27
一、账号问题 .....	27

---

3.1.1 账号不存在.....	27
3.1.2 用户密码遗忘.....	27
3.1.3 浙里办解绑.....	28
二、使用问题.....	29
3.2.1 提示手机号未认证.....	29
3.2.2 提示无电梯权限.....	30
3.2.3 二维码非法无效.....	31
3.2.4 电梯不存在.....	32
三、浙里办系统问题.....	33
3.3.1 未找到智慧电梯应用入口.....	33
3.3.2 无法进入系统.....	33
3.3.3 应用加载不完全.....	34

# 第一部分 电脑端功能

## 一、账号登陆

系统登录网址：<https://www.hzzhdt.cn>，各使用单位登录账号由维保单位统一告知，使用单位收到账号和密码后，请在《关于“湖州智慧电梯”账号开通的通知》的回执中加盖单位公章及签字后交于维保单位人员带回。

## 二、系统首页

登录后，进入系统首页，点击右上角系统切换处，在下拉菜单中其中选择“安全乘梯系统”，切换至该系统进行后续操作。



其中首页的各模块数字代表：

管辖电梯：各使用单位名下的电梯数量；

当前电梯维保中：正在维保中的单位名下电梯数量；

当前困人处置中：单位名下电梯当前发生困人事件的数量；

当前投诉处置中：单位名下电梯有投诉情况且正在处置中的数量；

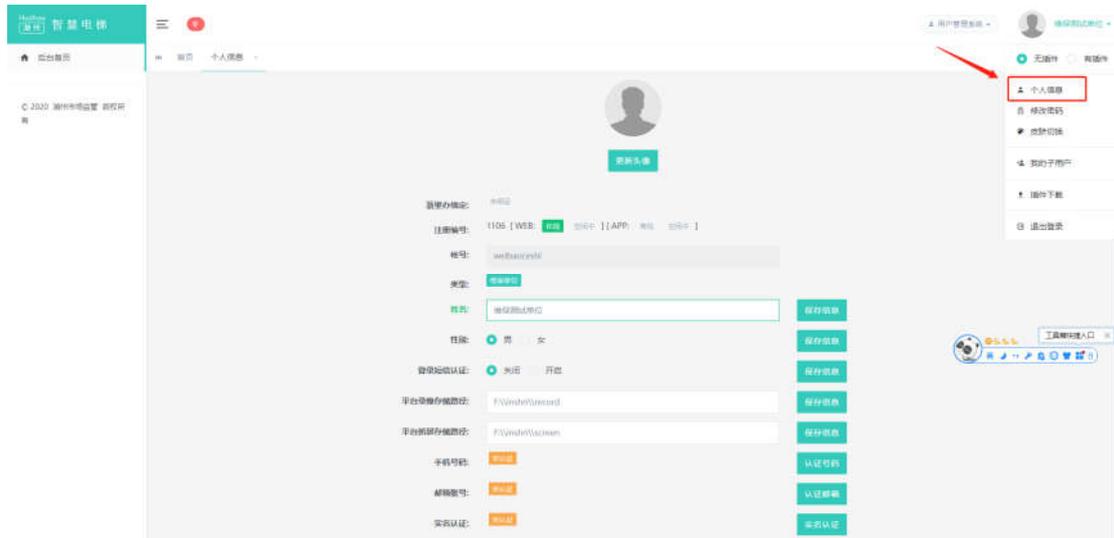
维保超期：超过维保时间的单位名下电梯数量；

尚未初始维保：还未进行过维保的单位名下电梯数量。

## 三、个人信息

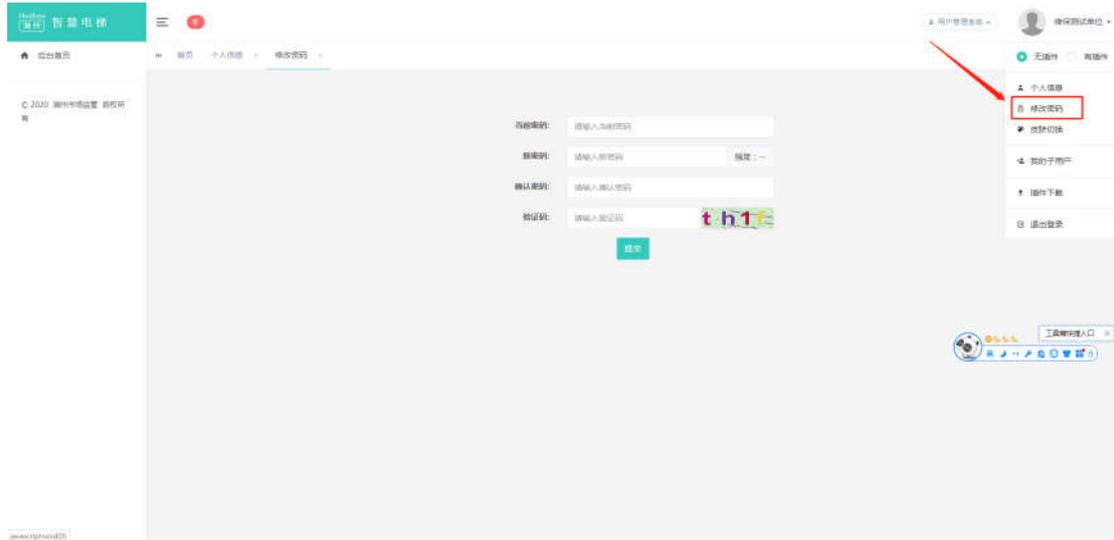
### 1.3.1 个人信息维护

单击右上角“姓名”处，在下拉菜单中点击“个人信息”，可以对个人信息进行维护，并可以进行手机认证、邮箱认证、实名认证等操作。



### 1.3.2 修改密码

单击右上角“姓名”处，在下拉菜单中点击“修改密码”，可以修改当前账号登录密码。密码长度为 6-20 位，且必须由字母、数字、点和下划线中两种以上字符组成。



## 四、我的子用户

单击右上角“姓名”处，在下拉菜单中点击“我的子用户”，可以进入子用户设置界面。



### 1.4.1 新增子用户

点击“新增子用户”按钮可以新增一个子用户账号，

账号名：长度为 5-20 位，由字母、数字、点和下划线组成，不能重复；

姓名：长度为 6-16 位，支持中、英文、数字等字符；

性别：请选择“男”或“女”；

状态：请选择“在用”。



新增子用户

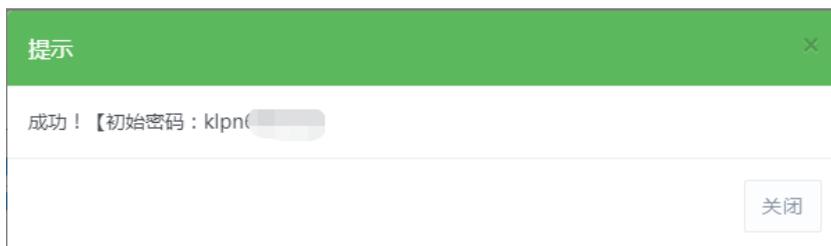
帐号:

姓名:

性别:  男  女

状态:  注销  在用

填写完相关信息点击“提交”后完成子用户账号开设，系统会自动设置一个随机密码，请记录后再关闭窗口，并及时更换密码。



提示

成功!【初始密码: klpn( )】

#### 1.4.2 编辑子用户

勾选需要编辑的子用户，再点击“编辑子用户”按钮就可以对子用户进行编辑，



编辑子用户界面只能对子用户“姓名”、“性别”和“状态”进行修改，其他信息无法修改。



### 1.4.3 删除子用户

勾选需要删除的子用户，再点击“删除子用户”按钮就可以对子用户进行删除。



### 1.4.4 子用户权限

勾选需要分配权限的子用户，再点击“子用户权限”按钮就可以对子用户进行权限分配，



在弹出的窗口中，根据实际情况勾选相应的权限分配给子用户，点击“提交”按钮后即可完成分配。



### 1.4.5 子用户电梯分配

勾选需要分配电梯的子用户，再点击“子用户电梯分配”按钮就可以对子用户进行电梯分配，



在新页面中的“7、按使用单位”选项卡内，搜索并选择本单位后，点击“编辑”按钮即可完成电梯分配。

只有分配电梯后，子用户才能查询到本单位名下的电梯。



### 1.4.6 密码重置

点击需要重置密码的子用户操作栏的“重置密码”按钮，



在弹出的窗口中输入当前登录账号的密码（非子用户账号密码），点击“提交”按钮完成重置，



系统会随机生成一个新密码，请记录后再关闭窗口。



### 1.4.7 浙里办解绑

勾选需要解绑的子用户，再点击“子用户浙里办解绑”按钮就可以对子用户进行浙里办的解绑操作。



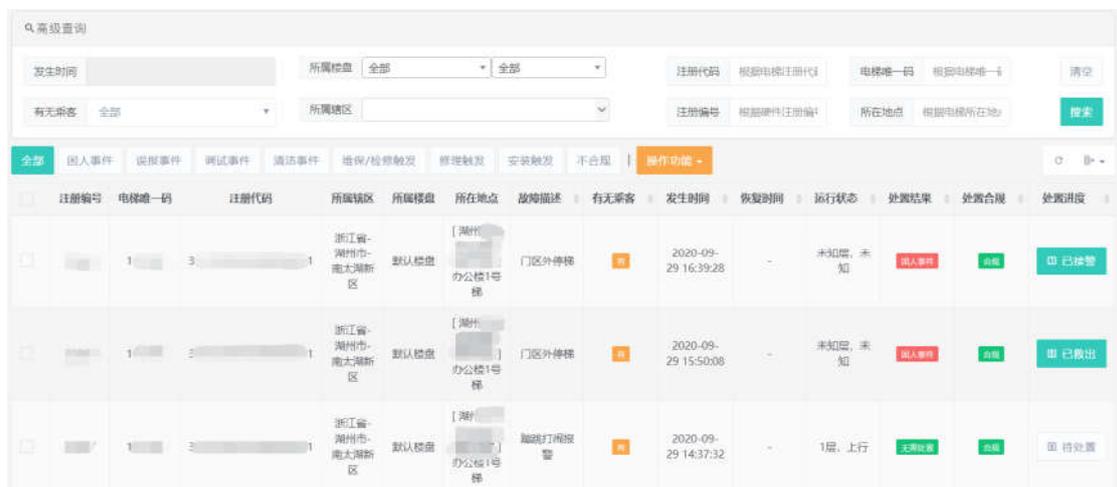
## 五、电梯档案

电梯档案界面可以查看被分配的所有电梯信息。其中上方高级查询可以通过条件查询对应的电梯。



## 六、故障历史查询

点击“故障事件处置”——“故障历史查询”，进入故障历史查询界面，可以查看所有的故障记录。上方的高级查询可以根据不同条件查询记录，中间的标签可以根据不同的条件对记录进行筛选。



点击每条记录后方的“处置进度”栏，可以查看详细故障的详细记录。对于困人事件还可以查看维保单位的处置进度，方便安抚被困乘客，采取应急措施。



## 七、电梯维保管理

### 1.7.1 维保记录

维保记录查询界面可以查看单位名下电梯的所有维保记录。上方的高级查询可以根据不同条件查询记录，中间的标签可以根据不同的条件对记录进行筛选。

点击“详单”按钮，可以进入维保详情页面，可以查看维保详情和维保项目等信息，以便核实本次维保是否符合要求。



### 1.7.2 复核记录

当维保人员完成维保后，可以请使用单位管理人员现场确认，并在应用中进行签名以完成本次维保工作。如果使用单位管理人员因故无法在现场签字确认，可以事后对维保工作进行复核，确认无误后，在 15 日内登录本系统，进入“维保记录”模块，找到并勾选待复核的电梯维保记录，点击“操作功能”——“复核记录”按钮，完成本次维保记录的复核。

注：如果 15 日内未对维保记录进行复核，该次维保将视为无效，请各使用单位管理人员按时完成维保复核工作。



### 1.7.3 维保超期

维保超期查询界面可以查看单位名下所有超过维保期限的电梯信息，对于超期的电梯可以及时联系维保单位进行维保。上方的高级查询可以根据不同条件查询记录。



## 八、公众投诉管理

### 1.8.1 投诉记录

投诉记录查询界面可以查看所有的投诉记录。上方的高级查询可以根据不同条件查询记录，中间的标签可以根据不同的条件对记录进行筛选。



### 1.8.2 投诉复核

对于处于“待复核”状态的电梯，使用单位可以点击“处

置进度”栏中的按钮，进入投诉详情页面，查看投诉的详细信息及处置情况。按照投诉内容和维保单位的处置情况对电梯问题进行确认后，回访投诉人，点击“复核”按钮完成复核。



## 第二部分 移动端功能

### 一、系统登录

手机中下载“浙里办”APP，下载地址：  
[http://www.zjzfwf.gov.cn/zjzw/zj/zw\\_pc\\_download/](http://www.zjzfwf.gov.cn/zjzw/zj/zw_pc_download/)。

安装完成后打开APP，左上角选择“湖州市本级”，再点击首页“湖州智慧电梯”即可进入，



或者点击右上方的“扫一扫”按钮，扫描下方的二维码，进入“湖州智慧电梯”应用。



对于首次登录系统的用户，点击任意功能后会弹出绑定账号的提示，根据主账号分配的账号密码登录后完成绑定。



## 二、首页界面

绑定完成后进入系统，首页展示如下，



电梯档案：可以查看本账号下所分配的电梯信息；

故障历史：可以查看本单位下电梯困人历史事件相关记录；

维保记录：可以查看单位名下电梯的维保记录，并进行维保复核操作；

维保超期：可以查看维保超期的电梯信息；

投诉记录：可以查看用户的反馈和投诉记录，并进行复核工作；

首页：返回首页界面；

我的：查看和修改账号的相关信息；

相机按钮：可以扫描电梯二维码进行相关操作。

### 三、手机认证

点击“我的”按钮，进入个人信息界面，点击手机图标按钮，进入手机认证界面，



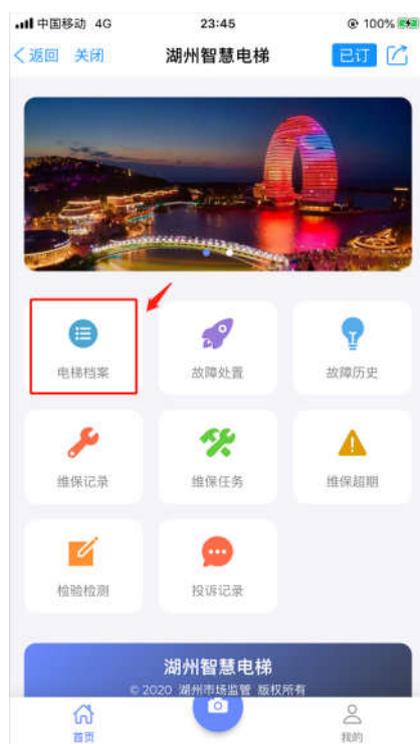
输入手机号、图形验证码，点击“获取验证码”按钮，输入发送到手机的验证码，点击“提交”完成手机认证。



## 四、电梯档案

### 2.4.1 搜索查询

点击首页的“电梯档案”模块，可以进入电梯档案查询界面，



电梯档案界面会展示本辖区内所有的电梯信息，点击右上角“...”图标处，可以展开查询界面，通过不同查询条件查询到对应的电梯。



点击其中一条记录，在弹出的选项卡内点击“详细档案”，即可查看该台电梯的详细信息。

## 2.4.2 扫码查看

点击界面下方中间“相机”图标按钮，进入扫码功能，扫描需要查看的电梯轿厢内的二维码后，即可查看该台电梯的详细信息。

## 2.4.3 详细档案

电梯的详细记录主要包括，

档案：该电梯的基础档案信息，如使用状态、监测状态、出厂编号、电梯唯一码、注册代码、使用单位、所在地点、

维保单位等；

位置：以地图方式展示该电梯的地理位置；

维保：该电梯的维保单位、维保周期、上次维保和下次维保的日期；

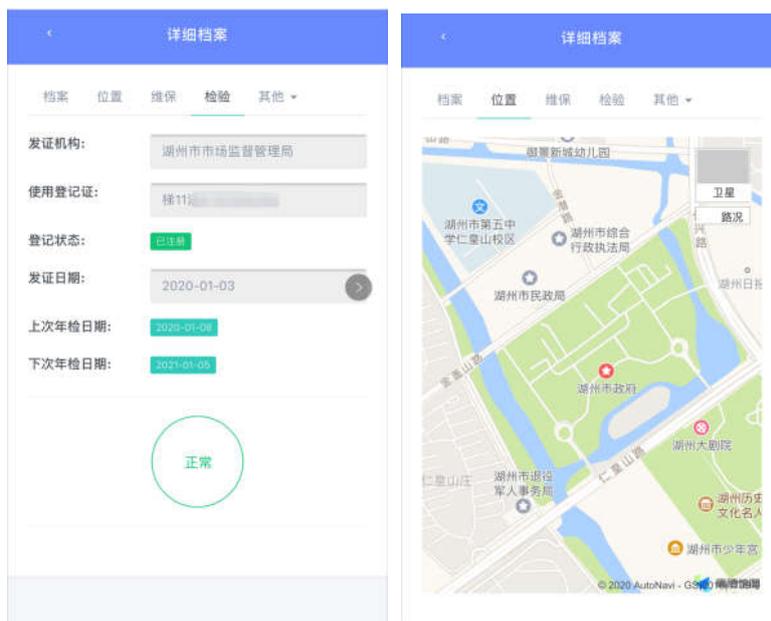
检验：该电梯的发证机构、使用证编号、发证日期、检验日期和下次检验日期；

近期故障：该电梯近期发生故障的记录；

近期困人：该电梯近期发生困人事件的记录；

近期投诉：该电梯近期被投诉的数量。





## 五、故障历史

当本单位电梯发生困人故障时，96333 接警后系统自动发送短息至使用单位管理人手机，使用单位管理人员可以进入本应用，点击首页“故障历史”模块，进入查看单位名下

所有电梯的故障记录，其中“困人事件”选项卡可以查看属于困人事件的电梯故障，并查看维保单位的处置进度。



点击右上角的“...”图标，可以展开查询界面，通过不同查询条件查询到对应的电梯故障记录。

点击故障列表中的一条记录，可以查看该台电梯的详细档案信息。



## 六、维保记录

### 2.6.1 维保记录

点击首页“维保记录”按钮，进入维保记录界面，可以查看单位名下所有的维保记录，具体分为，

全部：所有电梯的维保记录；

待签退：维保单位已签到，仍在进行中的维保记录；

待复核：未签名需要复核的维保记录；

待上传：维保工作已结束，但需要上传现场图片、维保

单等资料的维保记录；

有效：有效的维保记录；

不合规：有未上传维保单、未复核等情况的维保记录；

未签退：超时未签退的维保记录；

无效：无效的维保记录。

点击右上角的“...”图标，可以展开查询界面，通过不同查询条件查询到对应电梯的维保记录。

点击其中一条已完成的维保记录，可以查看该次维保的详细情况，如维保时间、现场图片、维保项目等。



## 2.6.2 维保复核

当维保人员完成维保后，可以请使用单位管理人员现场

确认，并在应用中进行签名以完成本次维保工作。如果使用单位管理人员因故无法在现场签字确认，可以事后对维保工作进行复核，确认无误后，在 15 日内登录本应用，进入“维保记录”模块，找到待复核的电梯维保记录，点击“复核”按钮，完成本次维保记录的复核。

注：如果 15 日内未对维保记录进行复核，该次维保将视为无效，请各使用单位管理人员按时完成维保复核工作。

### 2.6.3 维保超期

点击首页“维保超期”模块，进入维保超期界面，可以查看单位名下所有维保超期的电梯信息，以便及时联系维保单位进行维保。

点击右上角的“...”图标，可以展开查询界面，通过不同查询条件查询到对应电梯的超期信息。

## 七、投诉记录

点击首页“投诉记录”模块，进入投诉记录界面，可以查看单位名下所有电梯的投诉记录及处置进度，具体分为，

全部：所有的投诉记录；

待处置：维保单位未开始接单处置的投诉记录；

处置中：已接单未处置完成的投诉记录；

已复核：已处置完成未复核的投诉记录；

不合规：处置不合规的投诉记录。

点击右上角的“...”图标，可以展开查询界面，通过不同查询条件查询到对应电梯的投诉记录。

点击其中一条投诉记录，可以查看该投诉记录对应的电梯的详细档案。



## 第三部分 常见问题

### 一、账号问题

#### 3.1.1 账号不存在

如果是单位主账号，请询问维保单位人员或查看维保单位交予的《关于“湖州智慧电梯”账号开通的通知》，并核实帐号输入是否有误，如字母大小写等。如果输入无误，请联系系统管理员核对。

如果是子账号，请联系本单位主账号的系统管理员查询账号名称。

#### 3.1.2 用户密码遗忘

如果用户已绑定手机号，可以点击登录界面的“忘记密码”连接，进入密码找回界面，在弹出的窗口中输入所有信息后，点击“提交”按钮即可完成密码重置。

如果用户还未绑定手机，可以联系主账号管理员，通过重置密码功能完成密码重置，详见【1.4.6】。

如果主账号密码遗忘且未绑定手机号，请联系系统管理员重置密码。

找回密码×

手机号码:	<input style="width: 80%;" type="text" value="请输入手机号码"/>	<input style="width: 100px;" type="button" value="获取验证码"/>
图形验证码:	<input style="width: 80%;" type="text" value="请输入图形验证码"/>	
手机验证码:	<input style="width: 100%;" type="text" value="请输入手机验证码"/>	
新密码:	<input style="width: 80%;" type="text" value="请输入新密码"/>	强度: --
确认密码:	<input style="width: 100%;" type="text" value="请输入确认密码"/>	

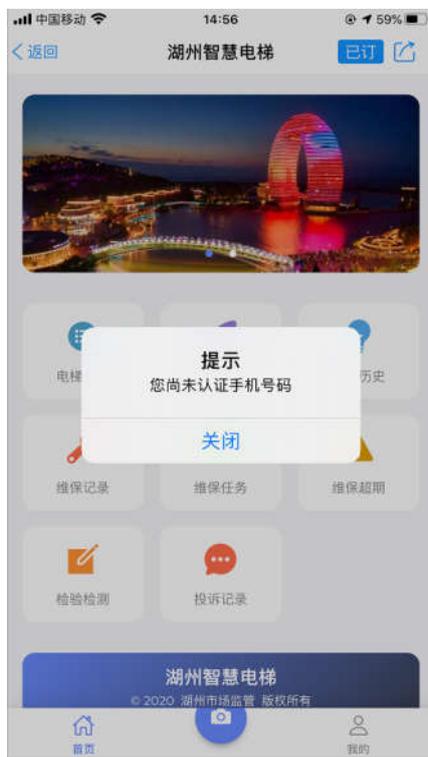
### 3.1.3 浙里办解绑

如果是主账号需要解绑浙里办，请联系系统管理员进行解绑。

如果是子账号需要解绑浙里办，请联系本单位主账号管理员进行解绑，详见【1.4.7 浙里办解绑】

## 二、使用问题

### 3.2.1 提示手机号未认证



出现此提示说明账号还未认证手机号，需要完成手机认证以后再开展后续工作，详见【三、手机认证】。

### 3.2.2 提示无电梯权限



出现此提示有以下原因：

- 1、主账号未给该子账号分配电梯，所以没有权限对该电梯进行维保，需要分配后才能进行操作，详见【1.4.5】；
- 2、该电梯未变更使用单位，系统中的使用单位与实际不符，请及时办理过户手续；
- 3、轿厢中的二维码张贴有误，需要核实后联系维保单位更换。

### 3.2.3 二维码非法无效



出现此提示有以下原因：

- 1、在扫描过程中扫到了其他张贴在轿厢中的二维码，导致系统无法识别；
- 2、网络原因，系统没有接收到二维码数据，建议等网络正常后再次尝试；
- 3、在制作或使用的过程中导致二维码损坏，无法扫描识别，可以联系维保单位进行确认后更换。

### 3.2.4 电梯不存在



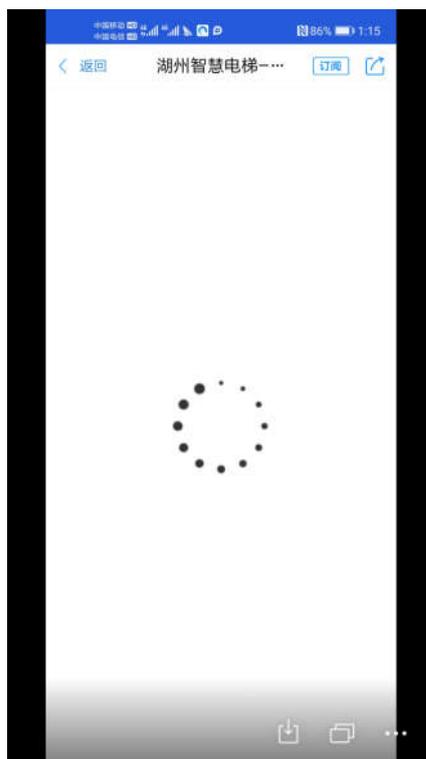
出现此提示的原因是：部分电梯可能因为数据原因没有传输成功，系统会定期对数据进行重传修复，如果该问题长时间存在，请联系系统管理员进行反馈。

## 三、浙里办系统问题

### 3.3.1 未找到智慧电梯应用入口

如果无法在浙里办找到智慧电梯的应用入口，请确认浙里办是否已为最新版本，且已将浙里办的站点选择为“湖州市本级”，选择完成后即可在首页进入，详见【第二部分 移动端功能 —— 一、系统登录】。

### 3.3.2 无法进入系统



部分使用单位管理人员手机进入应用后一直卡住加载界面，出现此问题的原因主要有以下几个原因：

1、当前手机网络信号不佳，请检查手机网络是否正常，并退出浙里办应用，在网络良好的时候再次尝试打开；

2、浙里办因使用人数众多，部分时间段可能会出现服务器卡顿，出现无法登陆或扫码等问题，建议等待片刻后再次尝试；

3、因为手机缓存原因，导致一直无法加载进入应用，请清理手机缓存后再次尝试。

### 3.3.3 应用加载不完全



部分手机进入应用后，界面没有完全加载成功，导致功能部分无法使用，出现此问题主要有以下几个原因：

1、网络信号不佳，导致数据传输丢失，系统无法完全

加载成功，建议等网络正常后再次尝试；

2、浙里办服务器原因，因浙里办使用人数较多，部分时间段会有网络卡顿现象存在，建议更换时间后再次尝试；

3、手机缓存原因，因手机缓存或容量不足等原因，导致系统一直处于未加载完全状态，请清理手机缓存后再次打开应用。